

UBND THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

-----□□-----



Địa chỉ: Số 06, Trần Văn Ôn, Phường Phú Lợi, TP. Hồ Chí Minh

Điện thoại: (0274) 3822518

Fax: 0274 3837 150

Website: www.tdmu.edu.vn

QUY TRÌNH
TỔ CHỨC GIẢNG DẠY

Mã số: **QT/BQLĐT/THS/03**

Ban hành lần: 01

Hiệu lực từ ngày : 31/10/2025

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH TỔ CHỨC GIẢNG DẠY	Mã số: QT/BQLĐT/THS/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	--

Theo dõi sửa chữa/ bổ sung tài liệu

Ngày	Vị trí	Nội dung sửa đổi	Ghi chú

Phân phối tài liệu

TT	Đơn vị
1	Ban Quản lý Đào tạo
2	Chương trình đào tạo
3	Đơn vị đào tạo
4	Ban Tổ chức - Nhân sự
5	Trung tâm Chuyển đổi số
6	Ban Cơ sở vật chất
7	Ban Đảm bảo chất lượng

1. MỤC ĐÍCH

Hướng dẫn bộ phận chuyên môn xây dựng quy trình tổ chức giảng dạy trình độ thạc sĩ. Ban Quản lý Đào tạo, Chương trình đào tạo, Đơn vị đào tạo, giảng viên giảng dạy và học viên tổ chức thực hiện.

2. PHẠM VI ÁP DỤNG

Quy trình này áp dụng cho giảng viên giảng dạy và học viên từ khoá tuyển sinh 2024 trở về sau.

3. TÀI LIỆU THAM CHIẾU

Thông tư số 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ.

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH TỔ CHỨC GIẢNG DẠY	Mã số: QT/BQLĐT/THS/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	--

4. THUẬT NGỮ VÀ ĐỊNH NGHĨA, TỪ VIẾT TẮT

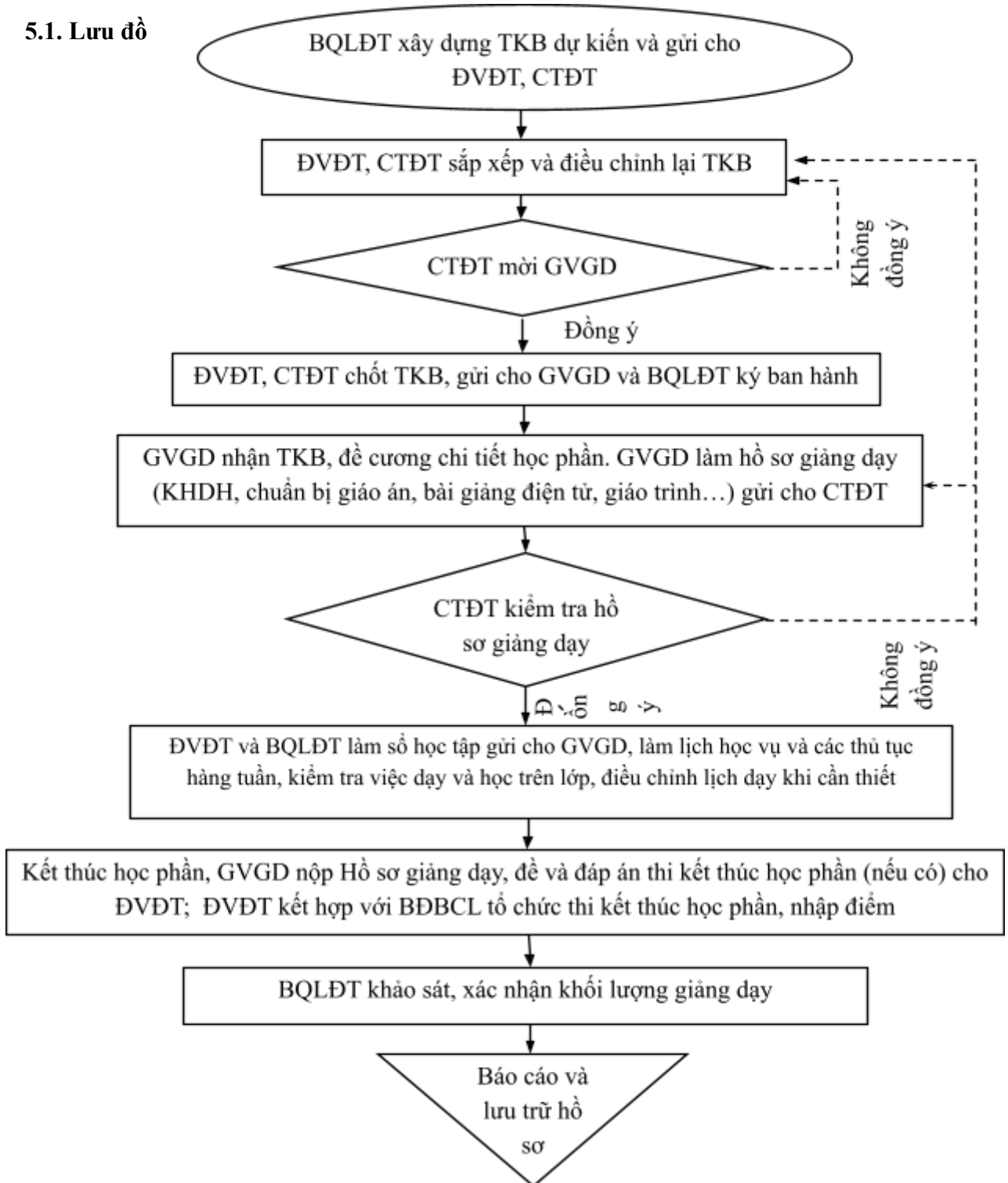
4.1. Thuật ngữ và định nghĩa

4.2. Từ viết tắt

KHDH	Kế hoạch dạy học
TKB	Thời khóa biểu
CTĐT	Chương trình đào tạo
ĐVĐT	Đơn vị đào tạo
BQLĐT	Ban Quản lý Đào tạo
BTC-NS	Ban Tổ chức - Nhân sự
BĐBCL	Ban Đảm bảo chất lượng
GVGD	Giảng viên giảng dạy
GVTG	Giảng viên thỉnh giảng
HV	Học viên
CV	Chuyên viên

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1. Lưu đồ



 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH TỔ CHỨC GIẢNG DẠY	Mã số: QT/BQLĐT/THS/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	--

5.2. Mô tả

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/Người I thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
1	BQLĐT xây dựng thời khóa biểu dự kiến và gửi cho ĐVĐT, CTĐT	5 ngày	CV BQLĐT	CTĐT, ĐVĐT	BM04
2	CTĐT điều chỉnh thời khóa biểu cho phù hợp và mời giảng viên tham gia giảng dạy, gửi lại thời khóa biểu cho BQLĐT ký và ban hành.	7 ngày	Trưởng CTĐT	BQLĐT	BM04
3	GVGD nhận TKB giảng dạy, đề cương chi tiết học phần từ CTĐT, GVGĐ xây dựng KHDH, chuẩn bị giáo án, bài giảng điện tử, giáo trình (tài liệu tham khảo); Lý lịch khoa học, khai báo thông tin giảng viên (GVTG).	30 ngày	GVGD GVTG	CTĐT, ĐVĐT	BM01 BM02
4	CTĐT, ĐVĐT kiểm tra hồ sơ giảng dạy của GVGĐ (GVTG).	5 ngày	Trưởng CTĐT	GVGD	
5	ĐVĐT làm sổ học tập, gửi cho GVGĐ khi bắt đầu giảng dạy.	2 ngày	ĐVĐT, CV BQLĐT	GVGD	BM03
6	Làm lịch học vụ hàng tuần, theo dõi học vụ và điều chỉnh lịch dạy khi cần thiết; kiểm tra và ghi nhận việc	Trong quá trình giảng dạy	ĐVĐT, CV BQLĐT	GVGD, CTĐT	BM04

 TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT 1976 THU DAU MOT UNIVERSITY	QUY TRÌNH TỔ CHỨC GIẢNG DẠY	Mã số: QT/BQLĐT/THS/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
--	--	--

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị phụ trách/Người I thực hiện	Đơn vị phối hợp	Biểu mẫu/ hồ sơ Minh chứng
	thực hiện của GVGD (GVTD) và HV.				
7	Kết thúc học phần GVGD (GVTD) bàn giao đầy đủ Hồ sơ giảng dạy, đề thi và đáp án kết thúc học phần (nếu có) cho ĐVĐT	Trong vòng 7 ngày (kể từ ngày kết thúc học phần)	GVGD	CTĐT, ĐVĐT	
8	ĐVĐT kết hợp với BDBCL tổ chức thi kết thúc học phần, chấm điểm, nhập điểm.	Trong vòng 15 ngày (kể từ ngày kết thúc học phần)	Thành viên tham gia Hội đồng thi kết thúc học phần	BQLĐT, BDBCL	
9	BQLĐT làm khảo sát HV, xác nhận khối lượng giảng dạy.	2 ngày	BQLĐT	ĐVĐT	BM05
10	Thực hiện xem xét, rà soát và cải tiến	2 ngày	CTĐT, ĐVĐT	BQLĐT	
11	Báo cáo và lưu giữ hồ sơ	1 ngày	CTĐT, ĐVĐT, BQLĐT		

	QUY TRÌNH TỔ CHỨC GIẢNG DẠY	Mã số: QT/BQLĐT/THS/03 Lần ban hành: 01 Ngày hiệu lực: 31/10/2025
---	------------------------------------	--

6. HỒ SƠ/BIỂU MẪU LIÊN QUAN

TT	Tên biểu mẫu	Mã số (nếu có)	Thời gian lưu tối thiểu	Nơi lưu
1	Thông tin giảng viên	QT/BQLĐT/THS /03/BM01	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BTC-NS; BQLĐT; ĐVĐT
2	Lý lịch khoa học	QT/BQLĐT/THS /03/BM02	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BTC-NS; BQLĐT; ĐVĐT
3	Sổ giảng dạy cao học	QT/BQLĐT/THS /03/BM03	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT; ĐVĐT; GVGD
4	Thủ tục học vụ - Tuần.....Khóa ...	QT/BQLĐT/THS /03/BM04	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT; ĐVĐT; CTĐT
5	Bảng xác nhận hoàn thành giảng dạy sau đại học	QT/BQLĐT/THS /03/BM05	5 năm (dự kiến theo 1 chu kỳ kiểm định)	BQLĐT; CTĐT; GVGD

7. PHỤ LỤC

(Biểu mẫu quy trình)

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

THÔNG TIN GIẢNG VIÊN

Họ và tên: Chức vụ:
Sinh ngày tháng năm Giới tính:
Chức danh khoa học, học vị:
Chuyên ngành:
Cơ quan công tác:
Địa chỉ thường trú tại:
Điện thoại di động: Email:
Số CCCD: ngày cấp...../...../..... cơ quan cấp.....
Số tài khoản:
Ngân hàng:
Mã số thuế cá nhân:
Hình thức hợp đồng.....
(ngày ký; ngày kết..... thúc (nếu có)

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm 20.....

GIẢNG VIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

LÝ LỊCH KHOA HỌC

Ảnh 3x4

1. THÔNG TIN CHUNG

1. Họ và tên:

2. Giới tính:

3. Ngày sinh:

4. Nơi sinh:

5. Nguyên quán:

6. Số CCCD: Ngày cấp:

7. Đơn vị công tác:

8. Học vị cao nhất:

Năm đạt học vị:

9. Chức danh khoa học

Phó Giáo sư

Năm công nhận: ...

Nơi công nhận:.....

Giáo sư

Năm công nhận: ...

Nơi công nhận:.....

10. Chức danh nghiên cứu:

11. Chức vụ:

12. Liên lạc

TT		Cơ quan	Cá nhân
1	Địa chỉ		
2	Điện thoại/ fax		
3	Email		

13. Trình độ ngoại ngữ

TT	Tên ngoại ngữ	Trình độ
1		
2		

14. Thời gian công tác

<i>Thời gian</i>	<i>Nơi công tác</i>	<i>Chức vụ</i>

15. Quá trình đào tạo

<i>Bậc đào tạo</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Nơi đào tạo</i>	<i>Chuyên ngành</i>	<i>Tên luận văn/luận án tốt nghiệp</i>
Đại học				
Thạc sĩ				
Tiến sĩ				

16. Các khóa đào tạo khác

<i>Văn bằng/Chứng chỉ</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Nơi đào tạo</i>	<i>Tên khóa đào tạo</i>
Chứng chỉ			
Chứng chỉ			

17. Các lĩnh vực chuyên môn và hướng nghiên cứu

16.1 Lĩnh vực chuyên môn:

16.2 Hướng nghiên cứu:

II. NGHIÊN CỨU VÀ ĐÀO TẠO

1. Đề tài/ dự án

<i>TT</i>	<i>Tên đề tài/ dự án</i>	<i>Mã số & cấp quản lý/ Thuộc chương trình</i>	<i>Thời gian thực hiện</i>	<i>Kinh phí (triệu đồng)</i>	<i>Chủ nhiệm/ Tham gia</i>	<i>Ngày nghiệm thu</i>	<i>Kết quả</i>
1							
2							

2. Hướng dẫn học viên cao học, nghiên cứu sinh

<i>TT</i>	<i>Tên học viên cao học, nghiên cứu sinh</i>	<i>Tên luận văn/ luận án</i>	<i>Năm tốt nghiệp</i>	<i>Bậc đào tạo</i>	<i>Vai trò hướng dẫn (chính hay phụ)</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)</i>
1						
2						

III. CÁC CÔNG TRÌNH ĐÃ CÔNG BỐ

1. Sách

1.1 Sách xuất bản Quốc tế

<i>TT</i>	<i>Tên sách</i>	<i>Nhà xuất bản</i>	<i>Năm xuất bản</i>	<i>Tác giả/ đồng tác giả</i>	<i>Bút danh</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án</i> (chỉ ghi mã số)
1						
2						

1.2. Sách xuất bản trong nước

<i>TT</i>	<i>Tên sách</i>	<i>Nhà xuất bản</i>	<i>Năm xuất bản</i>	<i>Tác giả/ đồng tác giả</i>	<i>Bút danh</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án</i> (chỉ ghi mã số)
1						
2						

2. Các bài báo

2.1. Đăng trên tạp chí Quốc tế

<i>TT</i>	<i>Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản</i>	<i>Số hiệu ISSN</i> (ghi rõ thuộc ISI hay không)	<i>Điểm IF</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án</i> (chỉ ghi mã số)
1				
2				

2.2. Đăng trên tạp chí trong nước

<i>TT</i>	<i>Tên tác giả, tên bài viết, tên tạp chí và số của tạp chí, trang đăng bài viết, năm xuất bản</i>	<i>Số hiệu ISSN</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án</i> (chỉ ghi mã số)	<i>Ghi chú</i>
1				
2				

2.3. Đăng trên kỷ yếu Hội nghị/ Hội thảo Quốc gia, Quốc tế

<i>TT</i>	<i>Tên tác giả, tên bài viết, tên Hội nghị/ Hội thảo, thời gian tổ chức, nơi tổ chức</i>	<i>Số hiệu ISBN</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án</i> (chỉ ghi mã số)	<i>Ghi chú</i>

1				
2				

2.4. Đăng trên kỷ yếu Hội nghị/ Hội thảo trong nước (có quy mô tổ chức cấp Trường hoặc tương đương trở lên)

<i>TT</i>	<i>Tên tác giả, tên bài viết, tên Hội nghị/ Hội thảo, thời gian tổ chức, nơi tổ chức</i>	<i>Số hiệu ISBN</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)</i>	<i>Ghi chú</i>
1				
2				

IV. CÁC GIẢI THƯỞNG

1. Các giải thưởng Khoa học và Công nghệ

<i>TT</i>	<i>Tên giải thưởng</i>	<i>Nội dung giải thưởng</i>	<i>Nơi cấp</i>	<i>Năm cấp</i>

2. Bằng phát minh, sáng chế

<i>TT</i>	<i>Tên bằng</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)</i>	<i>Số hiệu</i>	<i>Năm cấp</i>	<i>Nơi cấp</i>	<i>Tác giả/ đồng tác giả</i>
1						
2						

3. Bằng giải pháp hữu ích

<i>TT</i>	<i>Tên giải pháp</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án (chỉ ghi mã số)</i>	<i>Số hiệu</i>	<i>Năm cấp</i>	<i>Nơi cấp</i>	<i>Tác giả/ đồng tác giả</i>
1						
2						

4. Ứng dụng thực tiễn và thương mại hoá kết quả nghiên cứu

<i>TT</i>	<i>Tên công nghệ/ giải pháp hữu ích đã chuyển giao</i>	<i>Hình thức, quy mô, địa chỉ áp dụng</i>	<i>Năm chuyển</i>	<i>Sản phẩm của đề tài/ dự án</i>
-----------	--	---	-------------------	-----------------------------------

			<i>giao</i>	<i>(chỉ ghi mã số)</i>
1				
2				

V. THÔNG TIN KHÁC

1. Tham gia các chương trình, hội đồng khoa học cấp Quốc gia, Quốc tế

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên chương trình</i>	<i>Chức danh</i>

2. Tham gia các Hiệp hội Khoa học, Ban biên tập các tạp chí Khoa học, Ban tổ chức các Hội nghị, Hội thảo về KH&CN cấp Quốc gia, Quốc tế

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên Hiệp hội/ Tạp chí/ Hội nghị, Hội thảo</i>	<i>Chức danh</i>

3. Tham gia làm việc tại Trường Đại học/ Viện/ Trung tâm nghiên cứu theo lời mời

<i>TT</i>	<i>Thời gian</i>	<i>Tên Trường Đại học/ Viện/ Trung tâm nghiên cứu</i>	<i>Nội dung tham gia</i>
01			
02			

Tôi xin cam đoan những kê khai trên là trung thực và chính xác. Tôi xin chịu trách nhiệm trước cơ quan và pháp luật về những lời khai của mình.

....., ngày tháng năm 20

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN

NGƯỜI KHAI

SỔ

GIẢNG DẠY CAO HỌC

HỌC KÌ 2 - NĂM HỌC: 2025 - 2026

Đơn vị quản lý: KHOA/VIỆN/TRƯỜNG:

Học phần:

Tổng số tiết:

Khóa học:

Chuyên ngành:

Lớp:

Họ tên giảng viên:

TP Hồ Chí Minh – 2025

TRƯỜNG ĐẠI HỌC THỦ DẦU MỘT
BAN QUẢN LÝ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỦ TỤC HỌC VỤ TUẦN ..., KHÓA...
Ngày .../.../20...; .../.../20...

Ngày	Lớp	Buổi	Phòng học	Tên học phần	Thông tin CBGV	Các thủ tục học vụ cần làm	Tình trạng kiểm tra
09/3/2025 THỨ 7							
10/3/2025 CHỦ NHẬT							

BẢNG XÁC NHẬN HOÀN THÀNH GIẢNG DẠY SAU ĐẠI HỌC**Năm học: 20.... – 20....***(Ban hành kèm theo Công văn số...../ĐHTDM-TC ngày.../.../20... của Hiệu trưởng Trường Đại học Thủ Dầu Một)*

Cán bộ giảng dạy:

Chức vụ:

Chức danh khoa học, học vị:

ST T	Môn học (mã học phần)	Lớp (lớp ghép)	Tổng số học viên	Số tiết	Hệ số lớp đồng	Hệ số chuyển đổi	Tiết quy đổi	Ghi chú
1								
2								
Tổng cộng								

20...

Trưởng CTĐT

TP Hồ Chí Minh, ngày tháng năm

Người kê
(Ghi rõ họ tên)

**Trưởng ban
Quản lý Đào tạo**